

PROTOKOL PREVENCIJE I POSTUPANJA ZA VRIJEME RADA U POSEBNIM UVJETIMA UZROKOVANIM COVID-19 U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

1. UVOD

Ovaj Protokol odnosi se na rad Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, uslijed prevencije i postupanja za vrijeme rada u posebnim uvjetima uzrokovanim virusom COVID-19. Škola danas broji 113 učenika, u 6 odjeljenja, koji se školuju za trogodišnja zanimanja vodoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, stolar te četverogodišnje zanimanje drvodjeljski tehničar dizajner. S obzirom da u prostoru na adresi Škole, Jože Vlahovića 10, djeluju uz našu Školu, još i Prometna škola te Strojarska škola za industrijska i obrtnička zanimanja, a kako učenici i zaposlenici ne bi međusobno dolazili u kontakata te do preklapanja održavanja nastave, ravnatelj Škola su se morali organizirati i dogovoriti o korištenju prostora u ugradi. Iz tog razloga naša Škola je postigla dogovor sa Strojarskom školom oko korištenja južnog ulaza u zgradu te istočnog dijela zgrade za potrebe odvijanja nastave, te je došlo do zamjene učionica, sve sa ciljem pridržavanja mjera i uputa vezanih za COVID-19.

Škola djeluje i na izdvojenoj lokaciji na adresi Vukovarska 12 gdje se također organizira korištenje prostora budući se prostor daje na korištenje i Građevinskoj tehničkoj školi.

Važno je da roditelji/skrbnici budu upoznati s ovim Protokolom. Ustanova će obavještavati roditelje/skrbnike putem mrežne stranice Škole. Rad u Školi organizirat će se na način da se osigura u što većoj mjeri socijalno distanciranje (fizički razmak) kao i pojačana osobna higijena i higijena prostora. Neophodno je osigurati protok/dolazak što manjeg broj osoba u isto vrijeme, kako na ulazu u Školu, tako i u unutarnjim prostorima ustanove. U svim objektima važno je provoditi i poštovati opće mjere sprječavanja širenja zaraze. Rad Škole neophodno je organizirati na način da se osigura koliko je moguće socijalno distanciranje (fizički razmak).

Kako bi se poštivale upute MZO i HZJZ ravnateljica Škole je donijela Odluku o formiranju Povjerenstva za izradu protokola i provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, koja je sastavni dio ovog Protokola.

2. ULAZAK I IZLAZAK IZ PROSTORA ŠKOLE

Ulaz i izlaz u Školu na adresi Jože Vlahovića 10 odvija se na južnom dijelu zgrade, prema slici u nastavku:



Ulaz i izlaz iz Škole na izdvojenoj lokaciji u Vukovarskoj 12, odvijat će se sukladno rasporedu.

2.1. Učenici

Učenici ulaze isključivo na južni ulaz sa zaštitnim maskama, održavaju razmak od najmanje 1.5 -2 m, dezinficiraju ruke i obuću i odlaze u svoju učionicu. (Postupak dezinfekcije nadgledaju dežurni nastavnici).

Učenici izlaze isključivo na južni izlaz iz hola Škole.

Ulaz i izlaz iz Škole na izdvojenoj lokaciji u Vukovarskoj 12, odvija se u dogovoru sa predmetnim nastavnikom.

2.2. Zaposlenici i stranke

Zaposlenici i stranke ulaze isključivo na južni ulaz Škole sa zaštitnim maskama, održavaju razmak od najmanje 1.5 -2 m, dezinficiraju ruke i obuću te si mjere tjelesnu temperaturu pri ulazu i izlazu iz škole, sukladno epidemiološkim mjerama za djelatnike (Obrazac EMZ), koji je sastavni dio ovog Protokola. Nastavnici odmah odlaze u učionice predviđene rasporedom sati. Ostali zaposlenici na svoje radno mjesto.

Stranke ulaze u Školu isključivo po najavi. Osoba koja je dogovorila sastanak sa strankom u obvezi je mjeriti stranci tjelesnu temperaturu pri ulazu i izlazu iz Škole te navedeno upisivati u evidencijsku listu za stranke koja je sastavni dio ovog Protokola.

Zaposlenici i stranke izlaze isključivo na južni izlaz Škole.

Ulaz i izlaz iz Škole na izdvojenoj lokaciji u Vukovarskoj 12, odvija se sukladno rasporedu održavanja nastave.

3. EPIDEMIOLOŠKE MJERE

3.1. Nošenje maski

Nošenje maski je **OBAVEZNO** odmah pri ulazu u Školu te u učionicama, i u svim ostalim zajedničkim prostorima Škole.

Učenici svaki dan pri dolasku u Školu moraju imati 2 čiste maske koje im prethodno dostavlja Škola.

Učenici su u obvezi promijeniti maske nakon 3-4 sata nošenja maski, što će obaviti u učionici, a nadgledat će ih predmetni nastavnik.

3.2. Informiranje

U svrhu informiranja i educiranja učenika i zaposlenika, u Školi će se postaviti informativni materijali u vidu plakata.

Prostori koji će biti obuhvaćeni su: ulaz u Školu, oglasna ploča u prizemlju (desno) i na 1. katu (desno), učionice, toaleti, sportska dvorana, radionice te izdvojena lokacija u Vukovarskoj 12.

Putem mrežne stranice Škole bit će dostupni svi materijali u elektronskom obliku. <https://sbs-ioz.hr/>

4. MJERENJE TEMPERATURE I PRAĆENJE POJAVE SIMPTOMA

4.1. Učenici

Učenici su dužni prije dolaska u Školu izmjeriti tjelesnu temperaturu. Ako je tjelesna temperatura povišena ($>37.2^{\circ}\text{C}$) učenik se javlja razredniku/ci i izabranom liječniku obiteljske medicine koji određuje daljnji tretman.

Učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u Školu.

Učenici se trebaju ponašati sukladno obrascu Preporuka za roditelje (obrazac PR) i Izjavi roditelja (obrazac IR)

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom $>37.2^{\circ}\text{C}$ ili beskontaktnim toplomjerom $>37.3^{\circ}\text{C}$)
- simptomi respiratorne bolesti – kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- poremećaj osjeta njuha i okusa
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu).

Ukoliko učenik razvije simptome COVID-19 tijekom boravka u Školi dužan je o tome **ODMAH** obavijestiti predmetnog nastavnika ili razrednika ili stručnog suradnika ili ravnateljicu, koji ga odvodi u prostor za izolaciju. Razrednik, predmetni nastavnik ili stručni suradnik odmah obavještava roditelje, koji su dužni u najkraćem roku doći po učenika. Ravnateljica odmah informaciju prenosi nadležnom epidemiologu/školskom liječniku.

4.2. Zaposlenici

Svi zaposlenici u slučaju povišene tjelesne temperature i drugih simptoma COVID-19 ne dolaze na posao, već se javljaju telefonom ravnateljici i izabranom liječniku obiteljske medicine.

Svi zaposlenici obavezni su mjeriti tjelesnu temperaturu beskontaktnim toplomjerom svaki dan pri ulasku u Školu i odlasku iz Škole.

Ukoliko zaposlenik razvije simptome COVID-19 tijekom boravka u Školi dužan je o tome **ODMAH** obavijestiti ravnateljicu i napustiti radno mjesto odnosno prostor Škole.

U sklopu dokumenta Epidemiološke mjere za zaposlenike (obrazac EMZ), razrađene su detaljnije mjere za zaposlenike.

Svaki zaposlenik potpisat će Izjavu zaposlenika (obrazac IZ), koji je sastavni dio dokumenta Epidemioloških mjera.

4.3. Evidencijska knjiga

Svaki zaposlenik svakodnevno vodi evidenciju dolazaka, odlazaka i vrijednostima izmjerene tjelesne temperature pri dolasku i odlasku iz Škole, koji se upisuje u evidencijsku listu (obrazac ELZ), koja se odlaže u registrator. Registrator se nalazi u izdvojenom dijelu glavnog hola Škole s jasnom naznačenim uputama.

Osoba koja je dogovorila sastanak sa strankom dužna je ispuniti evidencijsku listu stranaka (obrazac ELS) koja je sastavni dio Protokola. Lista se odlaže u registrator koji je u izdvojenom dijelu glavnog hola Škole s jasnom naznačenim uputama.

U izdvojenoj lokaciji Škole (Vukovarska 12) postupak vođenja evidencije je sukladan gore navedenom.

5. ORGANIZACIJA RADA

5.1. Prvi radni dan

Prvi dan nastave počinje u ponedjeljak 07. rujna 2020. godine u popodnevnoj smjeni.

Učenici u školu dolaze kako slijedi:

- učenici prvih razreda u 14:00 sati,
- učenici drugih razreda u 14:30 sati,
- učenici trećih razreda u 15:00 sati.

Na ulazu će učenike dočekati njihovi razrednici te ih povesti u učionice.

Razrednici će upoznati učenike sa mjerama za sprečavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 te njihovim obvezama i odgovornostima.

Prvi nastavni dan održat će se tri školska sata u trajanju od 40 minuta.

5.2. Učionice i školski sat

Školski sat

Školski sat traje 40 minuta.

Školskog zvona neće biti.

U svakoj učionici bit će postavljen zidni sat.

Nastava će se najvećim dijelom izvoditi u dvosatu ili trosatu, uz iznimke nekih stručnih predmeta, školske prakse ili zbog ograničenja pri izradi rasporeda zbog rada zaposlenika u drugim školama.

Učionice

Svaki razredni odjel boravi u jednoj učionici koje se nalaze u istočnom krilu zgrade Škole.

Učenici ne mijenjaju učionicu osim kada imaju nastavu iz:

- računalstva (računalna učionica),
- tjelesne i zdravstvene kulture (sportska dvorana),
- školske prakse, koja se odvija u radionicama u Školi (Jože Vlahovića 10) i praksa koja se odvija u izdvojenim objektima Škole (Vukovarska 12).

U ostalim prostorima Škole boravak učenika svesti će se na minimum.

Učionice će se redovito provjetravati za što je tijekom održavanja nastave zadužen predmetni nastavnik.

Svaka učionica će na ulazu imati dezinfekcijsko sredstvo za nastavnike i učenike te gel za nastavnike.

U svakoj učionici će biti izvještene upute o pravilnom nošenju maski i pridržavanja epidemioloških mjera.

Svaka učionica će imati pregledno izvješten raspored sati.

Predmetni nastavnik je obavezan dezinficirati radna i nastavna pomagala i alate u učionici i/ili radionici.

Predmetni nastavnik koji je održavao nastavu u učionici u obvezi je pričekati nastavnika koji ima sljedeći sat (koji je u dolasku).

Marenda

Učenici marendu donose od kuće.

Učenik je u obvezi dezinficirati ruke prije i poslije jela.

Izlaska iz Škole pod odmorima nema, kao ni izlazaka za kupovinu marende.

Prilikom lijepog vremena učenici s nastavnikom mogu izaći na svjež zrak.

5.3. Zbornica

Zbornica Škole nalazi se na 1.katu, desno i služiti će za odlaganje stvari i nastavnih pomagala.

U zbornici nije dozvoljeno veće okupljanje nastavnika niti ostalih djelatnika Škole.

Ukoliko bude potrebno, zbornica će se koristiti u svrhu odvijanja nastave.

5.4. Toalet

Toalet u prizemlju mogu koristiti istovremeno maksimalno 2 učenika/učenice, te toalet na 1. katu maksimalno 2 učenika/učenice.

Prije ulaska u toalet učenik treba oprati ruke, te nakon obavljene nužde.

Na vratima toaleta obavezno će biti naznačen maksimalan broj osoba koji mogu biti u toaletu u isto vrijeme.

U toaletima će biti izvještene upute o pravilnom pranju ruku.

5.5. Knjižnica

Posudba

Posudba se odvija na taj način da u prostor knjižnice, ukoliko u knjižnici nema korisnika, istovremeno mogu ući **dva korisnika**, uz nošenje maske i poštivanje razmaka **od 1.5 – 2 m**.

Fond koji korisnici vraćaju odlažu na za to predviđeno mjesto (posebna kutija), a vraćeni fond se nakon 48 sati odlaže u police.

Školska knjižnica će djelovati sukladno Smjernicama za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19, koje su sastavni dio ovog Protokola.

5.6. Sportska dvorana

Ulaz i izlaz u dvoranu

Za ulaz i izlaz učenika i zaposlenika koristi se isključivo glavni ulaz u prostor dvorane (koji će biti obilježen) održavajući razmak od najmanje 1.5 -2 m.

Učenici i zaposlenici dezinficiraju ruke dezinfekcijskim sredstvom.

Obuću dezinficiraju dezinfekcijskim otiračem koji će biti postavljen na ulazu u dvoranu.

Učenici odlaze u svlačionice, a zaposlenici na svoje radno mjesto.

Ako učenik ne izvodi nastavu TZK-e, obavezan je sjesti u dvorani na za to predviđeno mjesto, uz pridržavanje epidemioloških mjera..

5.7. Izdvojena lokacija Škole, na adresi Vukovarska 12

Na izdvojenoj lokaciji u Vukovarskoj 12, Škola ima radionice, Centar novih tehnologija te učionicu za izvođenje nastave.

Ulaz i izlaz iz Škole na izdvojenoj lokaciji u Vukovarskoj 12, odvija se sukladno rasporedu održavanja nastave.

Prilikom ulaska, odnosno izlaska iz Škole obavezno je korištenje maske te dezinfekcijskih sredstava.

Prilikom ulaska učenici će dezinficirati obuću na za to predviđenim otiračem.

Predmetni nastavnik je zadužen za provjetravanje prostorija i dezinfekciju nastavnih i radnih pomagala, kako u učionici tako i u radionicama.

U suprotnoj smjeni prostor će koristiti učenici Građevinske tehničke škole iz Rijeke, te će se čišćenje i dezinfekcija prostora obavljati na način da će spremačice naše Škole pripremiti prostor za održavanje nastave Građevinskoj tehničkoj školi i obrnuto.

5.8. Prostor za izolaciju

U sklopu Škole na adresi Jože Vlahovića 10, pripremit će se prostor za izolaciju u učionici – ENERGETSKI KUTAK, koja se nalazi u prizemlju desno (ako se ulazi na južnom ulazu u zgradu škole), koja će na vratima imati natpis – ENERGETSKI KUTAK.

Na izdvojenoj lokaciji Škole, na adresu Vukovarska 12, prostor za izolaciju je garderoba nastavnika, koji će biti jasno označen.

5.9. Odlazak kod psihologinje

Zbog nemogućnosti organizacije dodatnog prostora u istočnom krilu zgrade (gdje se odvija nastava), psihologinja Škole nalazi se u drugom dijelu zgrade Škole (zapadno krilo), u prostoru koji koriste Prometa i Strojarska škola.

Učenik će uz prethodnu najavu kod predmetnog nastavnika ili razrednica ili ravnateljice ili moći otići kod psihologinje, imajući na umu da održava fizičku distancu ukoliko nekoga sretne putem.

Psihologinja će uz prethodnu najavu predmetnim nastavnicima ili razrednicima ili ravnateljici, a kako bi bila dostupna učenicima organizirati dolazak u dio zgrade gdje se održava nastava.

6. ORGANIZACIJA RADA USTANOVE

Domar i spremačica prvi ulaze u Školu, te provjetravaju svaku učionicu u trajanju od najmanje pola sata.

Zadnje osobe koja izlazi iz Škole su spremačice koje dezinficiraju sve korištene površine i provjetravaju sve učionice u trajanju od najmanje pola sata.

Dodirne površine kao što su: kvake, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, miševi, slavine u toaletima, tipke vodikotlića, prekidače za struju, te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju radnog vremena, te najmanje jednom u vrijeme radnog vremena.

Svi nastavnici su dežurni tokom dana kada imaju nastavu i u obvezi su upućivati učenike u pridržavanje mjera i uputa vezano za COVID-19.

7. OSTALO

Detaljnije upute i mjere nalaze se u prilogima ovog Protokola i čine njegov sastavni dio.

PRILOZI:

1. Odluka o formiranju Povjerenstva za izradu protokola i provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19
2. Epidemiološke mjere za zaposlenika (Obrazac EMZ)
3. Upute učenicima (Obrazac UČ)
4. Preporuke za roditelje (Obrazac PR)
5. Izjava zaposlenika (Obrazac IZ)
6. Izjava roditelja (Obrazac IR)
7. Evidencijska lista zaposlenika (Obrazac ELZ)
8. Evidencijska lista stranaka (Obrazac ELS)
9. Odluka Vlade RH o načinu izvođenja nastave
10. Odluka PGŽ _skraćanje nastavnog sata
11. Smjernice za rad školskih knjižnica u uvjetima bolesti COVID-19
12. Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj / školskoj godini 2020./2021. <https://mzo.gov.hr/vijesti/modeli-i-preporuke-za-rad-u-uvjetima-povezanim-s-covid-19-u-pedagoskoj-skolskoj-godini-2020-2021/3916>
13. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020/2021 iz 24.8.2020. https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Upute_vrtici_i_skole_24_08_2020_HZJZ-1.pdf

U Rijeci, 04. rujna 2020.

Ravnateljica

Evica Kozera