



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Svjetlana Kasunić, zamjenica predsjednice Školskog odbora	

Naziv sastanka:	9. e-sjednica Školskog odbora
-----------------	-------------------------------

1.	Mjesto:	putem e-maila	Početak:	25.10.2021. 16,00 sati
	Dan i datum:	25.10.2021. – 27.10.2021.	Završetak:	27.10.2021. 14,00 sati

2.	Prisutni:	Renata Domijan – predsjednica Školskog odbora Svjetlana Kasunić – član, predstavnik Nastavničkog vijeća Marina Mišura – član, predstavnik Skupa radnika Petar Petrinić – član, predstavnik osnivača Tedi Babić - član, predstavnik osnivača Matea Stojanović – član, predstavnik Vijeća roditelja
----	-----------	--

3.	Odsutni:	Darko Crnković - član, predstavnik osnivača
----	----------	---

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje predloženog dnevnog reda2. Usvajanje zapisnika s prethodne 8. sjednice3. Donošenje Prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu4. Donošenje Prijedloga Plan nabave roba i usluga za 2022. godinu5. Donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Posebnog popisa dokumentarnog gradiva
----	-------------	---

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovi Školskog odbora suglasni su s Dnevnim redom u Pozivu.

U razdoblju od 25.10.2021. do 27.10.2021. suglasnost su dali sljedeći članovi Školskog odbora: Svjetlana Kasunić, Matea Stojanović, Marina Mišura, Renata Domijan, Petar Petrinić, Tedi Babić

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Dnevni red		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovima Školskog odbora zapisnik s 8. sjednice dostavljen je uz Poziv. Na Zapisnik nije bilo primjedbi.

U razdoblju od 25.10.2021. do 27.10.2021. suglasnost su dali sljedeći članovi Školskog odbora: Svjetlana Kasunić, Matea Stojanović, Marina Mišura, Renata Domijan, Petar Petrinić, Tedi Babić

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Zapisnik s 8. sjednice Školskog odbora		

Ad 3. i 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovima su materijali potrebni za odlučivanje o 3. i 4. točki dnevnog reda (prijedlozi planova rahoda, planova prihoda, obrazloženje i prijedlog plana nabave) dostavljeni uz poziv. U obrazloženju stoji kako školske ustanove donose godišnje operativne planove prema planu i programu koje je donijelo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, zatim da strateške planove donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Primorsko – goranska županija, te kako je pri izradi proračuna bilo potrebno uskladiti proračunske programe i aktivnosti/projekte sa strateškim ciljevima, prioritetima i mjerama iz Razvojne strategije Primorsko – goranske županije 2022.-2024. godine. U prijedlog plana nabave unijeti su predmeti nabave koji prelaze 20.000,00 kn. Članovi Školskog odbora dali su svoju suglasnost na predložene dokumente.

U razdoblju od 25.10.2021. do 27.10.2021. suglasnost su dali sljedeći članovi Školskog odbora: Svjetlana Kasunić, Matea Stojanović, Marina Mišura, Renata Domijan, Petar Petrinić, Tedi Babić

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Prijedlog Financijskog plana za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu	Računovođa Tajnica	do 31.12.2021.

Donosi se Prijedlog Plana nabave roba i usluga za 2022. godinu		
--	--	--

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

Uz poziv, članovima je poslano pojašnjenje kako je potrebno donijeti „nova“ Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom i Popis, budući je za prethodna izostala suglasnost Državnog arhiva, pa su ovaj puta dokumenti izrađeni po špranci Državnog arhiva, koji su također dostavljeni uz poziv.

U razdoblju od 25.10.2021. do 27.10.2021. suglasnost su dali sljedeći članovi Školskog odbora: Svjetlana Kasunić, Matea Stojanović, Marina Mišura, Renata Domijan, Petar Petrinić, Tedi Babić

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donose se Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Poseban popis dokumentarnog gradiva	tajnica	8 dana

Privitak

1. Poziv
2. Odluka o donošenju Prijedloga Financijskog plana za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
3. Donošenje Prijedloga Plan nabave roba i usluga za 2022. godinu
4. Donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom i Posebnog popisa dokumentarnog gradiva

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Morana Matošić, tajnica	

KLASA:	003-06/21-01/16
URBROJ:	2170-56-03-21-05

OB-004