

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 100. Statuta Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja, p.o. ravnateljice Škole osoba koja zamjenjuje ravnateljicu dana 29. listopada 2019. donosi

PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom detaljno su utvrđeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova Strojarsko brodograđevne škole za industrijska i obrtnička zanimanja (u daljnjem tekstu: Škola) .

Članak 2.

Izrazi navedeni u ovoj Proceduri neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Odgovornost	Rok	Popratni dokumenti
a) Stjecanje, otuđivanje i opterećivanje nekretnina	- utvrđuje se potreba za kupnjom, prodajom ili zamjenom nekretnina	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole	/	- Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
	-suglasnost osnivača na zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju nekretnina - suglasnost Školskog odbora	-Primorsko-goranska županija (osnivač Škole) - Školski odbor	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o kupnji, prodaji ili zamjeni nekretnina
b) Uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i	- utvrđuje se potreba za uzimanje i davanje u zakup i	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave

opreme Škole	privremeno korištenja prostora i opreme Škole			
	- provođenje postupka sukladno zakonskim, podzakonskim i internim aktima Škole	- tajnik škole	/	- Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole
	- suglasnost osnivača za uzimanje i davanje u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole (ako je suglasnost potrebna sukladno aktima Primorsko-goranske županije) - suglasnost Školskog odbora	- ravnatelj škole	/	- Financijski plan - Plan nabave - Prijedlog Ugovora o uzimanju i davanju u zakup i privremeno korištenje prostora i opreme Škole

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Rijeka, 29. listopada 2019.

p.o. ravnateljice:

Renata Domijan, prof.

KLASA: 003-08/19-01/10
URBROJ: 2170-56-01-19-01