



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Anica Mršulja, predsjednica Školskog odbora	

Naziv sastanka:	41. sjednica Školskog odbora
-----------------	------------------------------

1.	Mjesto:	Škola, Ured ravnateljice	Početak:	16,30
	Dan i datum:	23. 01. 2020.	Završetak:	17,15

2.	Prisutni:	Anica Mršulja – predsjednica Školskog odbora Darko Jakovčić – član, predstavnik Nastavničkog vijeća Tedi Babić – član, predstavnik osnivača Petar Petrinić – član predstavnik osnivača Aleksandra Mender – član, predstavnik Vijeća roditelja
----	-----------	---

3.	Odsutni:	Vesna Pandić - Tepavac – član, predstavnik radnika
----	----------	--

4.	Dnevni red:	1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Utvrđivanje dnevnog reda sjednice 3. Radni odnosi – suglasnost na zapošljavanje kandidata po natječaju 4. Prihvaćanje Pravilnika o korištenju službenih vozila škole 5. Prihvaćanje Pravilnika o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom 6. Prihvaćanje Popisa javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja 7. Potvrđivanje stručnog voditelja obrazovanja odraslih 8. Prihvaćanje Pravilnika o zaštiti na radu 9. Razno
----	-------------	---

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave		
---	--	--

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se zapisnik s prethodne sjednice, jednoglasno.		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave		
---	--	--

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se predloženi dnevni red, jednoglasno.		

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave		
---	--	--

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
ŠO daje suglasnost na zapošljavanje kandidata M.O.		

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave		
---	--	--

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja je predloženi Pravilnik o korištenju službenog vozila škole .		

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave		
---	--	--

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se predloženi Pravilnik o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.		

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave		
---	--	--

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se predloženi Popis javnog i dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja		

Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se da se za stručnog voditelja obrazovanja izabere prof. K.B.		

Ad 8. Sažetak izlaganja i rasprave		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se predloženi Pravilnik zaštite na radu .		

Bilješke

Privitak
1. Poziv na sjednicu 2. Pravilnik o korištenju službenog vozila škole 3. Pravilnik o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom 4. Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja 5. Pravilnik o zaštiti na radu

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Ivona Plenča	

KLASA:	003-06/20-01/2
URBROJ:	2170-56-01-20-3