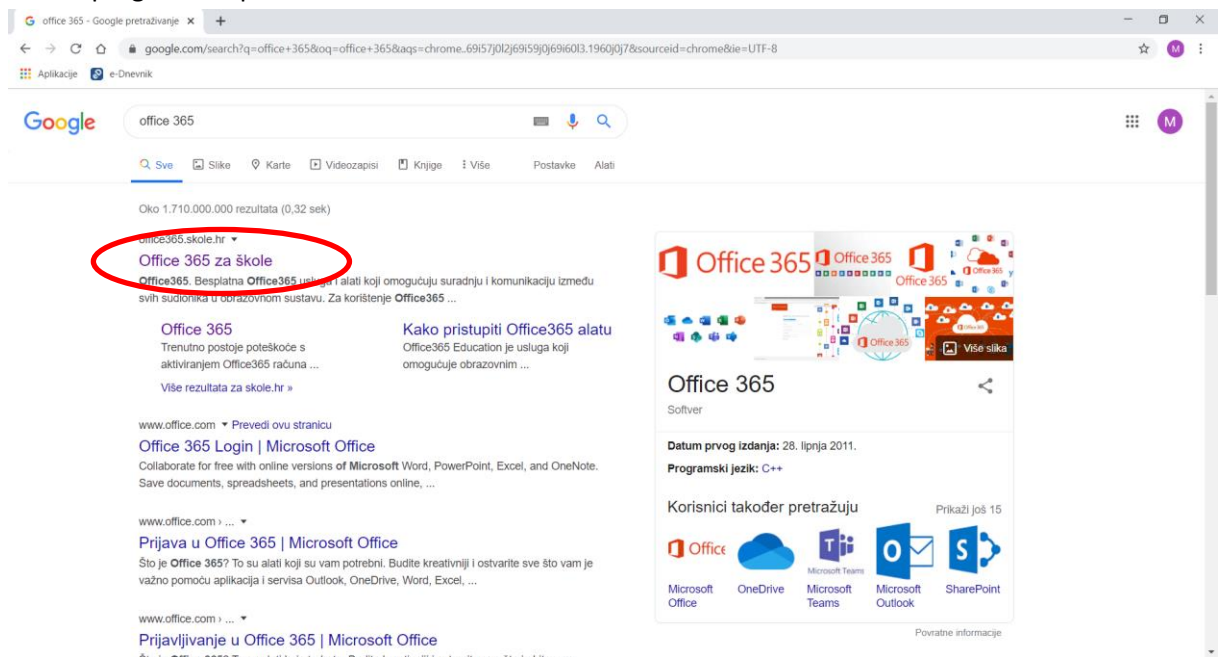
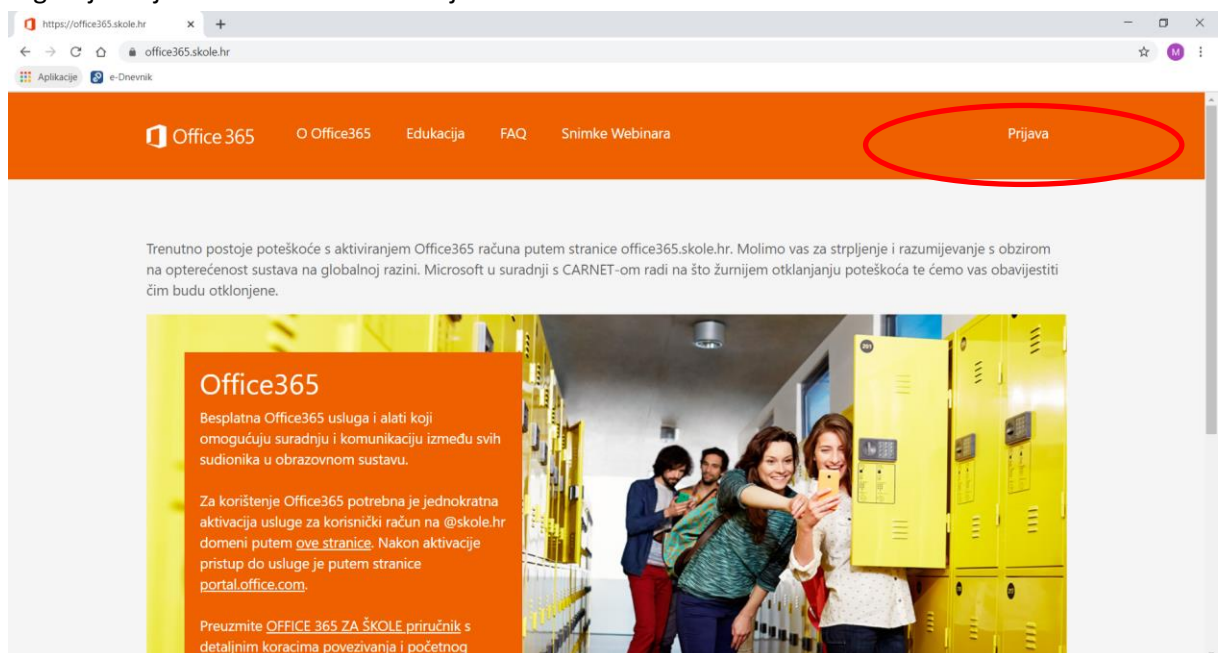


OFFICE 365 – YAMMER

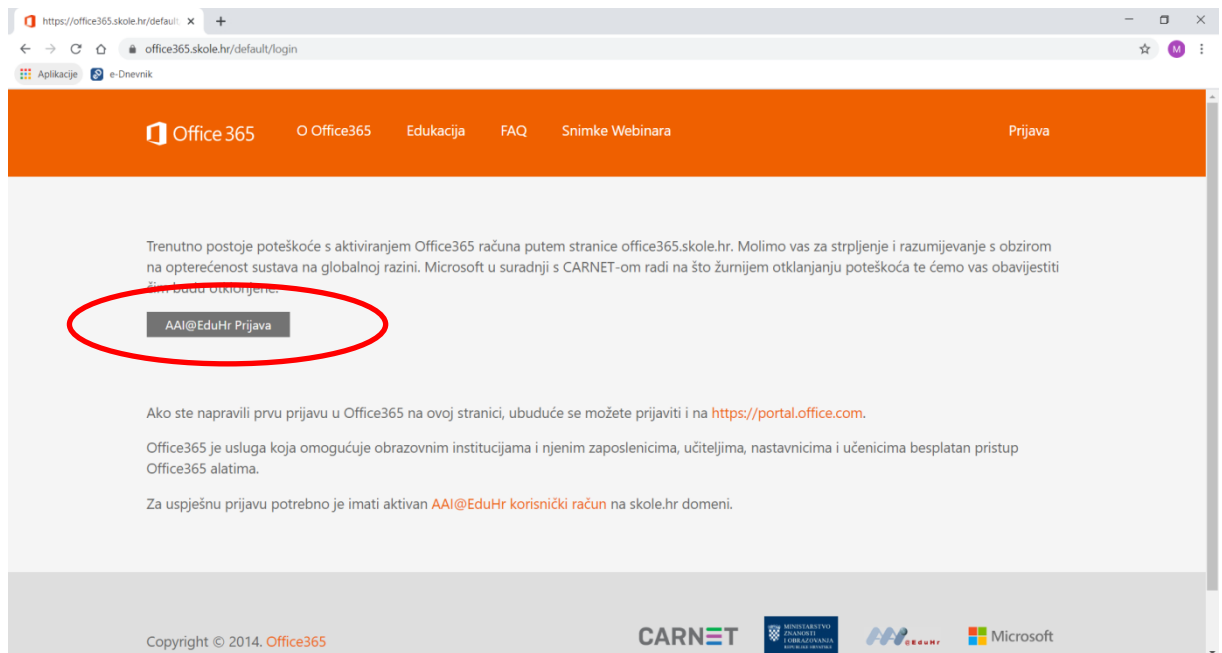
1. Pripremite vaš mail i lozinku s kojom se prijavljujete na ednevnik. (ime.prezime@skole.hr)
2. U web preglednik upišite office365 i odaberite link office365 za škole.



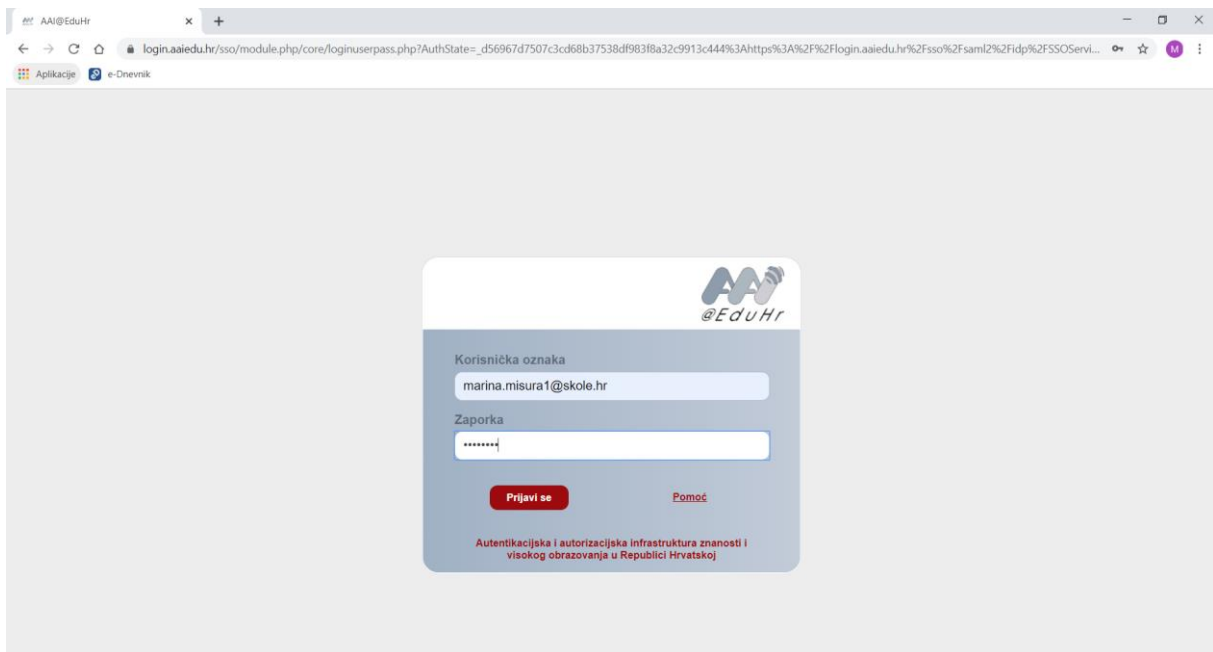
3. U gornjem lijevom kutu odaberite Prijava.



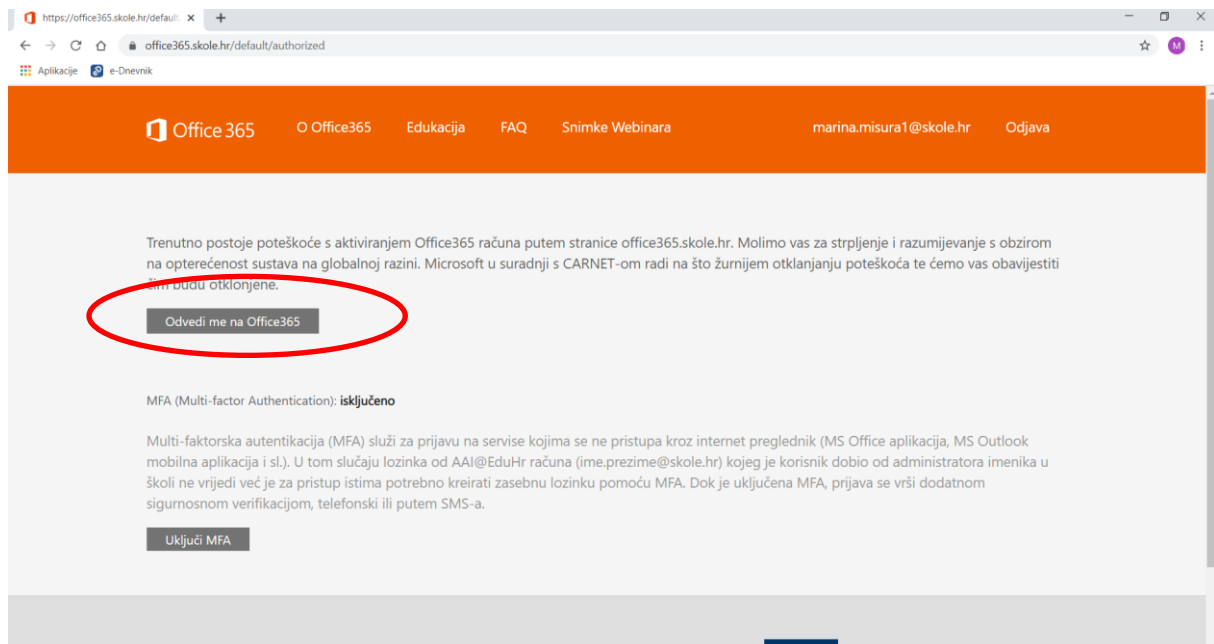
4. Zatim odabetite AAI@EduHr prijava



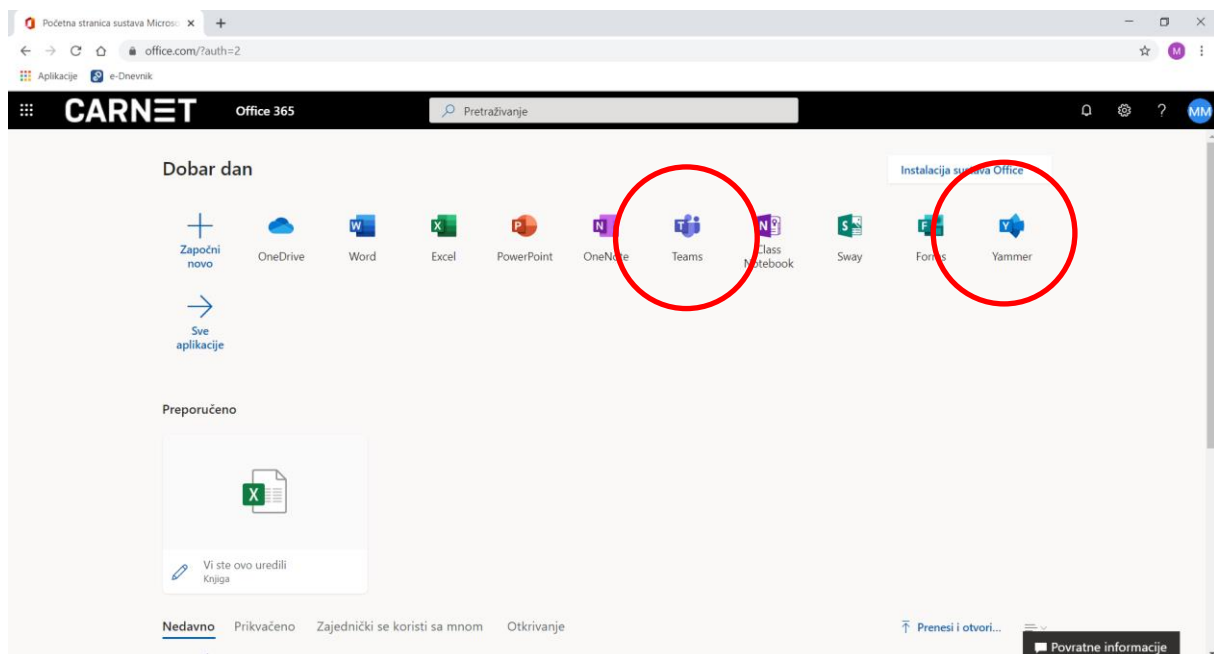
5. Upišite svoj školski mail i lozinku.



6. Zatim odaberite opciju Odvedi me na office365.

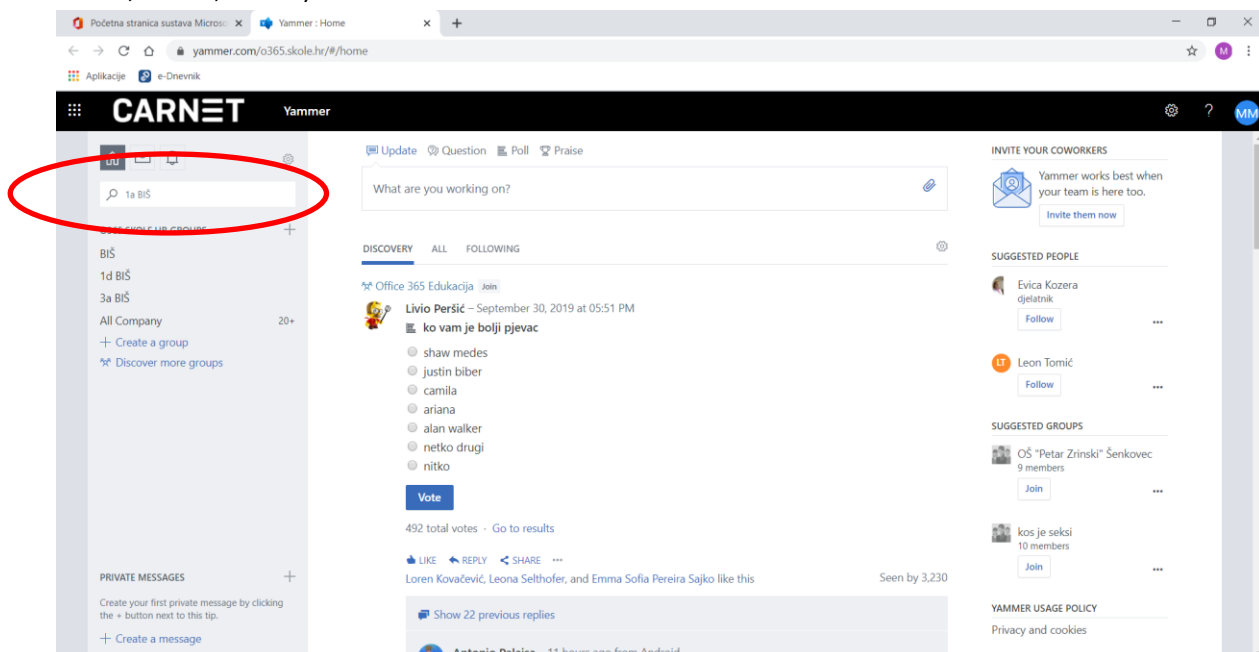


7. Sada ste ulogirani u office365. Prikazan vam je izbornik s brojnim aplikacijama koje možete koristiti, a nama će u ovoj situaciji biti potrebne barem dvije od navedenih – Teams & Yammer.

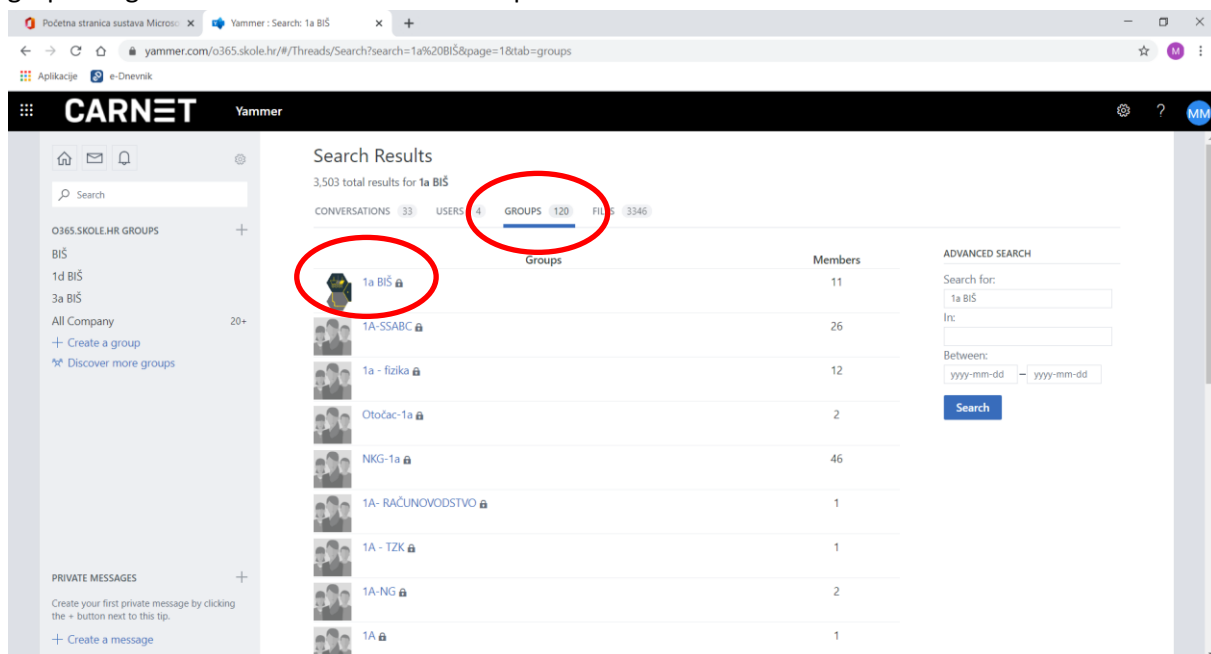


8. Kliknite na ikonu Yammer. Otoriti će vam se Feed aplikacije u kojem se nalaze svi korisnici Yammer aplikacije iz cijele Hrvatske. Sadržaj koji vidite je često neprimjeren pa vas molim da ne objavljujete takve sadržaje. Prijavljeni ste svojim imenom i prezimenom pa lako možemo reagirati ako uočimo vaše objave.

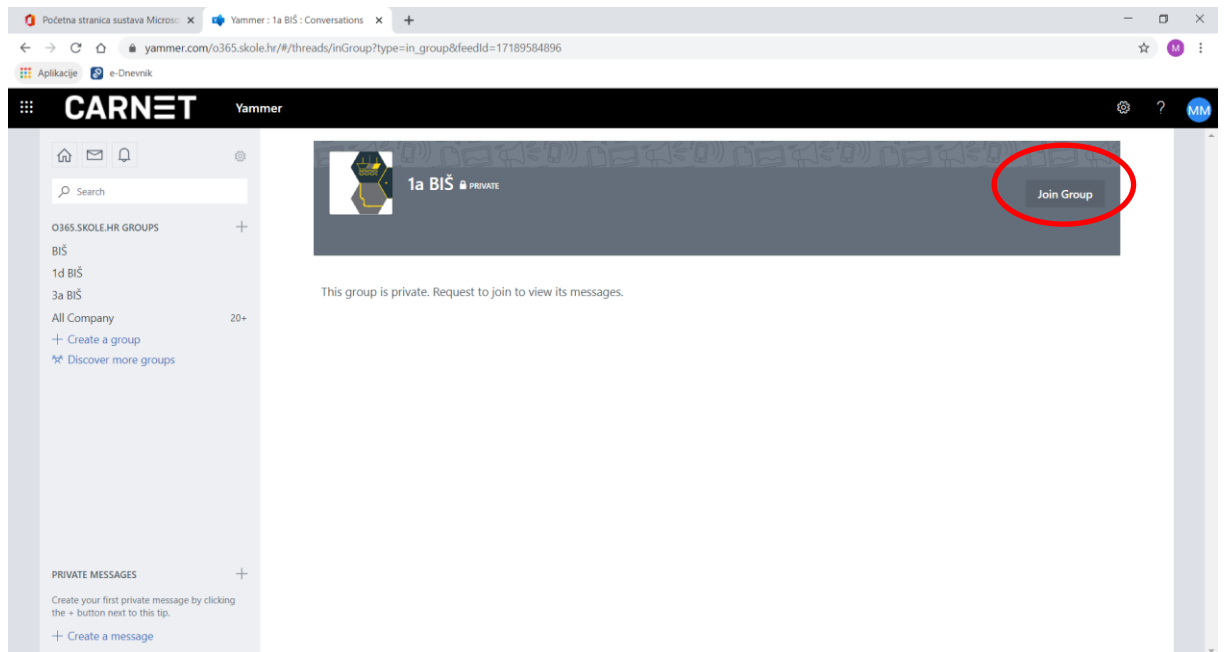
U gornjem lijevom kutu se nalazi Search pa upišite razred kojem pripadate i kraticu škole (npr 1a BIŠ, 2a BIŠ, 3b BIŠ).



9. Prikazati će vam se svi rezultati koji sadrže pojam koji ste pretraživali, a kako bi lakše pronašli grupu svog razreda odaberite karticu Groups.



10. Odaberite grupu svog razreda i kliknite JOIN GROUP. Razrednicima će doći obavijest da se želite pridružiti razredu i odobriti će vam zahtjev.



11. Kada ste se prijavili možete preuzeti aplikaciju Yammer na svoje mobitele.

Nakon instalacije odaberite SIGN IN te upišite svoj mail i lozinku.

Poželjno je da uključite obavijesti da vidite nove objave.

Postupak za obavijesti:

1. U gornjem lijevom kutu ekrana se nalazi vaša slika ili inicijali.
2. Kada to odaberete otvara se izbornik i odaberite Settings.
3. Otvaraju se mogućnosti za obavijesti pa odaberite Push Notifications i dodate kvačicu pored grupe svog razreda.