



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Ravnateljica Evica Kozera, dipl.ing.	

Naziv sastanka:	1. sjednica Školskog odbora
-----------------	-----------------------------

1.	Mjesto:	Škola, Ured ravnateljice	Početak:	16,15 sati
	Dan i datum:	22.04.2021.	Završetak:	17,00 sati

2.	Prisutni:	Svjetlana Kasunić – član, predstavnik Nastavničkog vijeća Renata Domijan – član, predstavnik Nastavničkog vijeća Marina Mišura – član, predstavnik Skupa radnika Matea Stojanović – član, predstavnik Vijeća roditelja Petar Petrinić – član, predstavnik osnivača
----	-----------	--

3.	Odsutni:	Tedi Babić – član, predstavnik osnivača Darko Crnković – član, predstavnik osnivača
----	----------	--

4.	Dnevni red:	1. Izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Školskog odbora 2. Verificiranje mandata imenovanih članova Školskog odbora 3. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora 4. Usvajanje predloženog dnevnog reda 5. Dopune Poslovnika o radu kolegijalnih tijela (stručnih vijeća) 6. Zakasnina u knjižnici za vrijeme online nastave 7. Razno
----	-------------	---

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. i 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Ravnateljica pozdravlja prisutne te se utvrđuje se da je najstariji član Školskog odbora Svjetlana Kasunić, te da će imenovana voditi sjednicu do izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora.

Najstariji član Svjetlana Kasunić izvještava kako su članovi odabrani u propisanom postupku i to Svjetlana Kasunić i Renata Domijan kao članovi iz reda nastavnika i stručnih suradnika na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj dana 01.03.2021.; istoga dana na skupu radnika za članicu iz reda radnika izabrana je Marina Mišura, dok je Matea Stojanović izabrana na sjednici Vijeća roditelja dana 22.02.2021. kao predstavnik Vijeća roditelja. Osnivač je dana 12.04.2021. donio Odluku o imenovanju članova školskih odbora srednjih škola kojom su za članove ove škole imenovani Tedi Babić, Darko Crnković i Petar Petrinić.

Imena članova, svojstvo u Školskom odboru i zanimanje dostaviti će se Osnivaču radi ažuriranja podataka o školskim odborima.

Članovi su izjavili kako prihvaćaju mandat, te je predsjedateljica sjednice verificirala mandat imenovanih članova.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Verificira se mandat imenovanih članova Školskog odbora		4 godine

Ad 3. Sažetak izlaganja i rasprave

Prelazi se na postupak izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora. Članovi školskog odbora odlučili su o kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika glasovati javno. Predložena kandidatkinja za predsjednika Školskog odbora je Renata Domijan koja je prihvatila svoju kandidaturu. Za imenovanu su glasovali svi prisutni članovi, a što je većina glasova ukupnog broja članova Školskog odbora. Predložena kandidatkinja za zamjenika predsjednika Školskog odbora je Svjetlana Kasunić koja je prihvatila svoju kandidaturu. Za imenovanu su glasovali svi prisutni članovi, a što je većina glasova ukupnog broja članova Školskog odbora.

Utvrđeno da je za predsjednicu Školskog odbora izabrana Renata Domijan, a za zamjenicu predsjednice Svjetlana Kasunić.

Predsjednica Školskog odbora Renata Domijan preuzima vođenje sjednice.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Utvrđuje se da je Predsjednica Školskog odbora Renata Domijan, a zamjenica predsjednice Svjetlana Kasunić		4 godine

Ad 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Predsjednica Školskog odbora utvrđuje da su članovi dobili dnevni red uz poziv.

Usvojen je dnevni red kakav je predložen u pozivu.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se predloženi dnevni red.		

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave

Dopune Poslovnika o radu kolegijalnih tijela (stručnih vijeća) potrebne su budući članovi Nastavničkog vijeća ne izrađuju čistopis zapisnika sa sjednica u razumnom roku. Stoga je predloženo da se Poslovnik o radu kolegijalnih tijela dopuni sa dvije odredbe, o tome da je zapisničar sjednice tijela obvezan izraditi čistopis u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice, te da su svi članovi tijela dužni zapisničaru dostaviti materijale potrebne za izradu zapisnika u roku od tri dana od dana održavanja sjednice.

Na prijedlog dopuna nije bilo primjedbi.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Odluka o I. dopunama Poslovnika o radu kolegijalnih tijela (stručnih vijeća)	članovi Nastavničkog vijeća	

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave

Budući se nastava provodi online ukazala se potreba za reguliranjem zakasnine u knjižnici za predmetno razdoblje. Odlučeno je kako za vrijeme provođenja nastave po Modelu C (nastava na daljinu za sve učenike) kao i za vrijeme provođenja nastave po kombiniranom Modelu A i C (nastava na daljinu osim za učenike završnih razreda i učenika koji pohađaju praktičnu nastavu) zakasnina u školskoj knjižnici neće se naplaćivati svim učenicima.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Odluka o nenaplaćivanju zakasnine u školskoj knjižnici za vrijeme online nastave	knjižničar	

Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave

Pod točkom Razno ravnateljica je izvijestila prisutne o problematici upisa deficitarnih zanimanja, o suradnji s osnivačem i o promidžbi škole.

Članica Svjetlana Kasunić podsjetila je članove kako bi škola trebala razraditi misiju, viziju i strategiju razvoja. Članovi Školskog odbora zaključili su kako bi za to trebalo imenovati povjerenstvo koje bi se sastojalo od predsjednika aktiva, predstavnika roditelja i učenika, i to do 30. rujna 2021. godine.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Imenovati će se Povjerenstvo za dokumentiranje strategije razvoja Škole	Ravnateljica	30.09.2021.

Bilješke

Privitak
1. Poziv 2. Odluka o I. dopunama Poslovnika o radu kolegijalnih tijela (stručnih vijeća) 2. Odluka o nenaplaćivanju zakasnine u školskoj knjižnici za vrijeme online nastave

	Ime i prezime	Potpis
Zapisnik sastavio:	Morana Matošić, tajnica	
	Pored zapisničarke zapisnik potpisuje : Renata Domijan – predsjednica Školskog odbora	

KLASA:	003-06/21-01/7
URBROJ:	2170-56-01-21-03

OB-004