

Strojarsko brodograđevna škola za industrijska i obrtnička zanimanja  
Jože Vlahovića 10  
Rijeka

## **Izvješće ravnateljice za šk. god.2020./2021**

### **Poslovi planiranja:**

- izrada programa rada ravnatelja
- planiranje i praćenje radova i popravaka tijekom zimskih i ljetnih praznika
- rad na Školskom kurikulumu te Godišnjem planu i programu škole
- izrada Izvješća o radu škole za prethodnu godinu
- rad na zaduženjima nastavnika prema Pravilniku o normi u srednjoškolskim ustanovama te izrada Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
- rad na zaduženjima nastavnika prema Pravilniku o normi u srednjoškolskim ustanovama te izrada Rješenja o tjednom zaduženju nastavnika
- organizacija zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede
- organizacija pravodobnosti i kvalitete izrade rasporeda (kabinetska nastava; jezici; izborna nastava, nastavnici koji rade na dvije škole)
- organizacija stručnih aktiva
- raspodjela dodatnih sati nastave
- organizacija i pomoć u izvedbi aktivnosti planiranih Školskim kurikulumom
- organizacija i pomoć prilikom prijave na projekt Erasmus+
- organizacija edukacije za nove nastavnike u dijelu povezivanje teorijske nastave s praktičnom**
- organizacija on line nastave**
- organizacija promidžbe**
- organizacija i pomoć u provedbi završnih ispita i naučičkog ispita**
- organizacija upisa u novu školsku godinu
- organizacija formiranja zahtjeva za dodatni razred**
- sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita za pripravnike
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika, Vijeća roditelja i Školskog odbora
- sudjelovanje u organizaciji provedbe projekta e-škole

## **Poslovi vođenja:**

### **- priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća**

- briga o radu Razrednih vijeća i Stručnih aktiva, te Vijeća razrednika
- opremanje nastavnim pomagalicama i stručnom literaturom po stručnim aktivima prema financijskim mogućnostima
- briga oko pravodobnog izbora udžbenika za sljedeće četverogodišnje razdoblje
- briga oko pravodobnog izbora udžbenika i opreme
- poticanje dobrih odnosa u radnoj sredini
- prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesor-profesor, profesor–roditelj i profesor–učenik
- organizacija korištenja školskog vozila (prijevoz učenika na natjecanja)
- delegiranje poslova stručnoj službi i nastavnicima
- komunikacija s gradskim i županijskim strukturama te MZO vezano za tematiku i problematiku rada škole
- redovno informiranje Nastavničkog vijeća o novostima i organizaciji nastave
- organizacija i vođenje povjerenstava za kojima se tijekom školske godine ukaže potreba (osnovano mnoštvo povjerenstava radi učinkovitosti rada škole)
- donošenje strateških odluka vezanih za rad škole
- organizacija licenciranja poslodavaca u suradnji s Obrtničkom komorom

### **-provođenje on line nastave, organiziranje edukacija u cilju što kvalitetnije on line nastave**

### **-provođenje mjera u cilju suzbijanja bolesti COVID-19**

## **Pedagoško – instruktivni rad:**

- praćenje rada nastavnika u nastavnom procesu tijekom šk. godine s psihologom škole
- pomoć pri rješavanju tekućih problema u nastavi
- pregled e-dnevnika zbog uvida u ostvarenje programa rada razrednih odjela i rada razrednika
- praćenje dopunskog rada i rada Ispitnih povjerenstava za razredne i predmetne ispite, te Školskog ispitnog povjerenstva
- analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja, te prosudba rezultata
- neprestana suradnja s roditeljima, nastavnicima i učenicima,
- analiza ostvarenih rezultata i korištenje istih za samovrjednovanje škole

### **-provođenje edukacije za nove nastavnike u dijelu povezivanje teorijske nastave s praktičnom**

## **Savjetodavni rad:**

- kontinuirani rad s mladim i novim nastavnicima da bi što lakše ostvarili poslove i zadatke koje ih očekuju
- savjetodavni rad i razgovori s roditeljima i učenicima u suradnji sa psihologom škole: briga o zdravstvenoj zaštiti učenika, redovitim liječničkim pregledima te organizacija predavanja i aktivnosti za dobrobit učenika
- suradnja sa zdravstvenim ustanovama za mladež te skrb o učenicima u suradnji sa socijalnim ustanovama te suradnja sa školskom liječnicom u cilju pravodobnog informiranja učenika u izolaciji i samoizolaciji
- savjetodavni rad i razgovori s povjerenikom zaštite na radu, organiziranje postavljanja svih mjera u cilju zaštite na radu radnika kao i učenika

## **Administrativno–upravni poslovi i financijsko–računovodstveni poslovi:**

- samostalno istraživanje, te suradnja s tajnicom škole pri redovitom praćenju zakona, propisa i naputaka MZO, kako bi se što djelotvornije djelovalo u zakonskim okvirima
- suradnja s računovođom škole pri izradi financijskih planova škole, te izvješćima o financijskom poslovanju škole
- suradnja s drugama prilikom iznajmljivanja prostora najmoprimcima prema Cjeniku najma prostora
- kontinuirano praćenje pomoćne službe pri održavanju interijera i eksterijera škole te uvid u održavanje opreme i sredstava koja služe školi
- elektronska i klasična korespondencija sa službama vezanim za rad škole , naročito e-komunikacija sa sudovima

## **Suradnja s važnim ustanovama:**

- kontinuirana suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje i Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PG županije, **Obrtničkom komorom i dr.**
- suradnja s obrtnicima i poduzećima
- dobrotvorima škole
- suradnja s ostalim srednjim školama naše županije
- suradnja s raznim ustanovama u sklopu planiranih aktivnosti iz Školskog kurikulumu - suradnja s predstavnicima medija na području županije i šire, a naročito za promicanje saznanja o važnosti upisa deficitarnih zanimanja

U Rijeci: 31. kolovoza 2021.

Ravnateljica:

Evica Kozera, dipl.ing.

Dodatak Izvješću za šk. 2020./2021. godinu.

Uz navedeno naglašavam sljedeće kao najbitnije u radu za prošlu

1. Sanacija krova , odnosno postavljanje krova iznad CNC u Vukovarskoj 14 kao kapitalno ulaganje PG županije
2. Nova radionica za zanimanje Vodoinstalater financirana sredstvima iz redovnog poslovanja škole
3. Instaliranje 11 računala u računalnu učionicu za DTD s grafičkom karticom za 3D dizajniranje i s postprocesorom za CNC stroj
4. Donacija 16 mikroručunala od firme Pepco preko poduzeća VIDI kao jedina srednja škola u PG županiji
5. Uspjeli smo dobiti i interaktivnu ploču u Vukovarskoj 12 te postavljanje mreže za učenike i nastavnike u projektu e-škola pored dvije interaktivne ploče koje će biti postavljene na adresi Jože Vlahovića 10 kao i sve druge škole dobivaju iako u prvom navratu nisu predvidjeli našu drugu lokaciju te su na moju intervenciju promijenili odluku
6. Dobivanje odobrenja za upis Brodski mehaničar pored svih drugih verifikacija, dakle naglašavam da sam kroz medije i pomoć poduzeća DI Klana izvojevala pobjedu nas sustavom gdje se inače traži -makni jedno zanimanje-upiši drugo, a uz to vezano animiranje poslodavaca za licenciranje radionica te odrađivanje posla u velikom postotku za Obrtničke komore koja je zadužena za taj dio
7. Naša škola je predložena za nositelja razvoja ustanova strukovnog obrazovanja kao sektorski prijedlog ASSO, dakle u sektoru Šumarstvo, obrada i prerada drva

Napomena: kao temeljni cilj škole je upis novih zanimanja, održavanje postojećih zanimanja te daljnje povezivanje tržište rada sa školom u cilju licenciranja radionica i kvalitetnog naukovanja budući naši upisi i uopće **naše postojanje ovisi o broju licenciranih radionica!**