

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 100. Statuta Drvodjeljske i strojarske škole Rijeka Ravnateljica Škole Evica Kozera, dipl.ing., dana 29. lipnja 2022. donosi

PROCEDURU DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE FINACIJSKI UČINCI

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja preslike ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci računovodstvu Škole.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci pohranjuje tajnik Škole. Tajnik sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci evidentira u evidenciji ugovora, najkasnije u roku od 8 dana od sklapanja ugovora između ugovornih strana, odnosno u roku od 8 dana od dana saznanja za sklopljeni ugovor.

Članak 4.

Tajnik Škole presliku svakog sklopljenog ugovora iz kojeg proizlaze financijski učinci u roku od osam (8) dana od dana sklapanja ugovora između ugovornih strana dostavlja na znanje voditelju računovodstva te na ugovoru koji ostaje pohranjen u evidenciji, stavlja bilješku s datumom dostave preslike računovodstvu pored kojeg voditelj računovodstva stavlja svoj potpis kojim potvrđuje primitak dostavljene preslike ugovora.

Članak 5.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Škole, a stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura dostavljanja sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze financijski učinci od 29.10.2019. (KLASA: 003-08/19-01/11

Ravnateljica:

Evica Kozera, dipl.ing.

KLASA: 011-03/22-03/9
URBROJ: 2170-70-01-22-01