

**ZAPISNIK SA SASTANKA**

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Predsjednica Školskog odbora - Renata Domijan, prof.	

Naziv sastanka:	39. sjednica Školskog odbora
------------------------	-------------------------------------

1.	Mjesto:	Ured ravnatelja	Početak:	16,30 sati
	Dan i datum:	15.06.2023. (četvrtak)	Završetak:	18,00 sati

2.	Prisutni:	<p>Renata Domijan – predsjednica Školskog odbora Svjetlana Kasunić – član, predstavnik Nastavničkog vijeća Marina Mišura – član, predstavnik Skupa radnika Matea Stojanović – član, predstavnik Vijeća roditelja Petar Petrinić – član, predstavnik osnivača</p> <p>Ostali prisutni: Alen Panić - ravnatelj Morana Matošić - tajnica</p>
----	------------------	--

3.	Odsutni:	<p>Tedi Babić – član, predstavnik osnivača Zorka Juretić – član, predstavnik osnivača</p>
----	-----------------	---

4.	Dnevni red:	Predloženi Dnevni red: <ol style="list-style-type: none">1. Usvajanje predloženog dnevnog reda2. Usvajanje zapisnika s 35., 36., 37. i 38. sjednice Školskog odbora3. Usvajanje I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023.4. Usvajanje I. izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova ili usluga za 2023. godinu5. Donošenje Pravilnika o radu6. Davanje prethodne suglasnosti na prestanak rada Morane Matošić u obrazovanju odraslih7. Odabir ponude za pružanje usluga sistematskog pregleda za zaposlenike8. Razno
----	--------------------	--

		<p>Utvrđeni Dnevni red:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanje predloženog dnevnog reda 2. Usvajanje zapisnika s 35., 36., 37. i 38. sjednice Školskog Odbora 3. Usvajanje I. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. 4. Usvajanje I. izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova ili usluga za 2023. godinu 5. Donošenje Pravilnika o radu 6. Davanje prethodne suglasnosti na prestanak rada Morane Matošić u obrazovanju odraslih 7. Odabir ponude za pružanje usluga sistematskog pregleda za zaposlenike 8. Pravilnik o radu školske knjižnice 9. Razno
--	--	---

Tijek izlaganja i rezultati sastanka

Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Prelazi se na raspravu i odlučivanje o točkama utvrđenog Dnevnog reda.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
1. Utvrđuje se da sjednici prisustvuje pet članova Školskog odbora		
2. Jednoglasno se utvrđuje i proglašava Dnevni red.		

Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Uz prihvaćene dopune, usvajaju se zapisnici s 35., 36., 37. i 38. sjednice Školskog odbora		

Ad 3. i 4. Sažetak izlaganja i rasprave
--

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
I. Donose se I. izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu		
II. Donose se I. izmjene i dopuna Plana		

nabave roba, radova ili usluga za 2023.		
---	--	--

Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Pravilnik o radu	Tajnica	

Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Odluka o davanju prethodne suglasnosti ravnatelju na sklapanje Aneksa Ugovora o radu s Moranom Matošić, dipl.iur., temeljem kojeg radnica više neće obavljati poslove u obrazovanju odraslih, već će raditi poslove tajnice škole utvrđene Ugovorom o radu u punom radnom vremenu od 40 sati ukupnog tjednog radnog vremena.	Ravnatelj	

Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
I. Odabire se ponuda Poliklinike Croatia za sistematske preglede zaposlenika kao najkvalitetnija ponuda	Tajnica	

Ad 8. Sažetak izlaganja i rasprave		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Odluka o donošenju Pravilnika o radu školske knjižnice Drvodjeljske i strojarske škole Rijeka	Knjižničarka	

Ad 9. Sažetak izlaganja i rasprave		
Zaključak	Zadužena osoba	Rok

Bilješke

Privitak

Zapisnik sastavio:	Ime i prezime	Potpis
	Morana Matošić, tajnica	

KLASA:	007-04/23-02/8
URBROJ:	2170-70-01-23-09

OB-004