



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## ZAPISNIK SA SASTANKA

Sazivač	Ime i prezime	Potpis
	Predsjednica Školskog odbora - Renata Domijan, prof.	

Naziv sastanka:	42. e-sjednica Školskog odbora
-----------------	--------------------------------

1.	Mjesto:	putem e-maila	Početak:	05.10.2023. 14,00 sati
	Dan i datum:	05.10. – 06.10.2023.	Završetak:	06.10.2023. 16,00 sati

2.	Prisutni:	Renata Domijan – predsjednica Školskog odbora Svjetlana Kasunić – član, predstavnik Nastavničkog vijeća Marina Mišura – član, predstavnik Skupa radnika Tedi Babić – član, predstavnik osnivača Zorka Juretić – član, predstavnik osnivača Matea Stojanović – član, predstavnik Vijeća roditelja
----	-----------	---

3.	Odsutni:	Petar Petrinić – član, predstavnik osnivača
----	----------	---

4.	Dnevni red:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usvajanje predloženog dnevnog reda</li><li>2. Usvajanje zapisnika s prethodne 41. sjednice</li><li>3. Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024.</li><li>4. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.</li><li>5. Odabir ponude za osiguranje učenika</li><li>6. Davanje prethodne suglasnosti na zasnivanje radnog odnosa s vjeroučiteljem Kristijanom Perkovićem i na promjenu radnog vremena nastavnika Karla Babića, Darija Ceranića, Agathe Linić Čabrijan i Dine Ožbolta</li><li>7. Donošenje Prijedloga II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu</li><li>8. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju na sklapanje Ugovora o nabavi radova</li></ol>
----	-------------	--

## Tijek izlaganja i rezultati sastanka

### Ad 1. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovima Školskog odbora dnevni red dostavljen je u Pozivu. Članovi nisu imali primjedbi na dnevni red.

Suglasnost su dali sljedeći članovi Školskog odbora: Marina Mišura, Matea Stojanović, Tedi Babić, Renata Domijan, Svjetlana Kasunić, Zorka Juretić.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se predloženi Dnevni red		

### Ad 2. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovima Školskog odbora zapisnik s 41. sjednice dostavljen je uz Poziv. Na Zapisnik nije bilo primjedbi.

Suglasnost su dali sljedeći članovi Školskog odbora: Marina Mišura, Matea Stojanović, Tedi Babić, Renata Domijan, Svjetlana Kasunić, Zorka Juretić.

Zaključak	Zadužena osoba	Rok
Usvaja se Zapisnik s 41. sjednice Školskog odbora		

### Ad 3. i 4. Sažetak izlaganja i rasprave

Članovima Školskog odbora uz Poziv je dostavljen prijedlog Školskog kurikulumu za školsku godinu 2023./2024., kao i prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2023./2024.

Suglasnost za donošenje navedenih dokumenata su dali sljedeći članovi Školskog odbora: Marina Mišura, Matea Stojanović, Tedi Babić, Renata Domijan, Svjetlana Kasunić, Zorka Juretić.

Odluka	Zadužena osoba	Rok
Donosi se Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. Školski kurikulum dostavit će se elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja i objaviti na mrežnim stranicama škole do 15.10.2023.  Donosi se Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. Godišnji plan i program rada dostavit će se elektroničkim putem Ministarstvu znanosti i obrazovanja i objaviti na mrežnim stranicama škole do 15.10.2023.	Ravnatelj i psihologinja	15.10.2023.

**Ad 5. Sažetak izlaganja i rasprave**

<b>Odluka</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Prihvća se ponuda WIENER OSIGURANJA za grupno osiguranje učenika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) u školskoj godini 2023./2024., u iznosu premije osiguranja po učeniku od 3,98 eura.	Razrednici i računovođa	18.10.2023.

**Ad 6. Sažetak izlaganja i rasprave**

<b>Odluka</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
<p style="text-align: center;"><b>I.</b></p> <p>Daje se prethodna suglasnost ravnatelju na zapošljavanje (promjenu radnog vremena) Karla Babića, mag. educ. phil. et hist., na poslovima nastavnika etike, na neodređeno nepuno radno vrijeme od 21 sat ukupnog tjednog radnog vremena.</p> <p style="text-align: center;"><b>II.</b></p> <p>Daje se prethodna suglasnost ravnatelju na zapošljavanje (promjenu radnog vremena) Daria Ceranića, mag. geogr., na poslovima nastavnika geografije, na neodređeno nepuno radno vrijeme od 5 sati ukupnog tjednog radnog vremena i 2 sata na određeno nepuno radno vrijeme do 31.08.2024.</p> <p style="text-align: center;"><b>III.</b></p> <p>Daje se prethodna suglasnost ravnatelju na zapošljavanje (promjenu radnog vremena) Agathe Linić Čabrijan mag. pov. umj. i mag. edu. pov. na poslovima nastavnice povijesti, na neodređeno nepuno radno vrijeme od 15 sati ukupnog tjednog radnog vremena.</p> <p style="text-align: center;"><b>IV.</b></p> <p>Daje se prethodna suglasnost ravnatelju na zapošljavanje (promjenu radnog vremena) Dine Ožbolta, mag. paed. et mag. educ. philol. angl. na poslovima nastavnika engleskog jezika, na neodređeno puno radno vrijeme.</p>	Ravnatelj i tajnica	

<b>V.</b>		
Daje se prethodna suglasnost ravnatelju na zapošljavanje Kristiana Perkovića na poslovima vjeroučitelja, na određeno nepuno radno vrijeme od 18 sati ukupnog tjednog radnog vremena do 31.08.2024.		

<b>Ad 7. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<b>Odluka</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Donosi se Prijedlog II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu. Sastavni dio ove Odluke su Tablice Prijedloga II. izmjena i dopuna Financijskog plana za 2023. godinu.	Računovođa i ravnatelj	

<b>Ad 8. Sažetak izlaganja i rasprave</b>		
<b>Odluka</b>	<b>Zadužena osoba</b>	<b>Rok</b>
Daje se suglasnost ravnatelju na sklapanje ugovora o nabavi radova - Ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata – sanacija vanjske stolarije u Vukovarskoj 12, evidencijski broj nabave: EVBN2/23 s ponuditeljem SM METAL OBRTA ZA USLUGE, vl. Ivan Smojver iz Čavli, za cijenu od 5.221,84 eura bez PDV-a, odnosno 6.527,30 eura s PDV-om.	Ravnatelj i tajnica	

<b>Bilješke</b>

<b>Privitak</b>

<b>Zapisnik sastavio:</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Potpis</b>
	Morana Matošić, tajnica	

<b>KLASA:</b>	007-04/23-02/11	
<b>URBROJ:</b>	2170-70-01-23-09	

OB-004